



PROTOCOL
HIGIENE I SEGURETAT COVID-19
CENTRE CULTURAL SALA GALÀ
CURS 2020 – 2021

- ESCOLA DE MÚSICA MUNICIPAL PERE MERCADER -



**Ajuntament
de
Cassà de la Selva**

Introducció i antecedents

Normativa general Centre Cultural Sala Galà

Fluxos de circulació

- Entrades i sortides
- Circulació dins el Centre
- Ascensor

Mesures de prevenció personal

- Distanciament físic
- Higiene de mans
- Ús de mascareta
- Requisits d'accés
- Control de símptomes

Neteja, desinfecció i ventilació

Escola de Música Municipal Pere Mercader

Oferta formativa

Ocupació d'espais

Grups de convivència estables

Desenvolupament de l'activitat (grups)

Desenvolupament de l'activitat (individuals)

Formació telemàtica

Gestió de casos

Consideracions finals

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A USUARIS CCSG (Menors d'edat)

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A USUARIS CCSG (Majors d'edat)

El present protocol es fonamenta amb els documents següents:

- Instruccions per al curs 2020-2021 dels Centres Educatius de Catalunya (Secretaria de Polítiques Educatives – Departament d'Educació, Generalitat de Catalunya)
- Pla D'actuació per al curs 2020 – 2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia (Departament d'Educació, Generalitat de Catalunya)
- Preguntes més freqüents i Guia per elaborar el pla d'organització dels centres educatius per al curs 2020-2021 (Departament d'Educació, Generalitat de Catalunya).
- Plans de represa del sector cultural. Biblioteques. Departament de Cultura. Document aprovat pel Comitè Tècnic del Pla PROCICAT per emergències associades a malalties transmissibles emergents amb potencial alt risc en data 3 de juliol de 2020.
- Pla de contingència de l'Ajuntament de Cassà de la Selva per a un retorn de forma segura a la feina presencial, davant la pandèmia provocada pel Coronavirus Sars-Cov-2.
- Informe amb relació a les mesures que s'aplicaran per a l'obertura dels centres escolars (Departament d'Educació – Generalitat de Catalunya).
- Gestió de casos Covid-19 als centres educatius (Departament d'Educació i Societat Catalana de Pediatria).

1 Introducció i antecedents

Com és sabut, al llarg del primer trimestre de l'any 2019 es va desencadenar la situació sobrevinguda de pandèmia mundial per coronavirus. Més concretament, el 14 de març del 2019 es va decretar l'Estat d'Alarma a tot l'Estat Espanyol, que es va traduir en un confinament de la població que va aturar el curs escolar, entre d'altres activitats socioeconòmiques. Pel tractament d'aquesta situació es va comptar amb alternatives telemàtiques que van suposar, en alguns casos, la continuïtat de les activitats lectives.

En el cas del Centre Cultural Sala Galà (CCSG), l'activitat administrativa va continuar de forma ininterrompuda telemàticament, mentre que l'activitat lectiva del centre es va veure afectada de la següent manera:

- Escola d'Art Josep Lloveras: va acabar l'activitat presencial el dia 13 de març i va continuar 15 dies més amb activitats telemàtiques. L'activitat es va suspendre definitivament el dia 1 d'abril per problemes contractuals.
- Escola Municipal de Música Pere Mercader: va acabar l'activitat presencial el dia 13 de març i va continuar fent classes telemàtiques fins a final de curs. Les activitat que no es van poder dur a terme van ser les cantates i les audicions a la plaça.
- Cursos Diversos: van acabar la seva activitat presencial el dia 13 de març. El curs de ioga integral va seguir de forma telemàtica durant els 15 dies posteriors. El dia 1 d'abril es va suspendre tota l'activitat per problemes contractuals.
- Biblioteca Municipal: va aturar l'activitat presencial el dia 13 de març, i ha seguit fent atenció telemàtica ininterrompuda. L'equipament ha passat per un procés de reobertura adaptat a les mesures dictades per la Xarxa de Biblioteques al llarg de totes les fases de represa i l'anomenada "nova normalitat"
- Actes culturals: els actes que s'havien de realitzar en dates compreses dins l'Estat d'Alarma es van haver d'aplaçar, convenint una nova data el més aviat possible. Els actes previstos per altres dates es van dur a terme seguint els protocols específics dictats per les autoritats competents.

El Departament d'Educació preveu que el curs 2020 – 2021 s'iniciï en un context de normalitat. L'activitat docent presencial constitueix l'opció més desitjable i, per això tindrà un caràcter prioritari en tots els contextos. No obstant, la docència virtual serà l'alternativa per a garantir la continuïtat de tots els serveis, en el cas que la situació així ho requereixi. Amb tot, apunta que caldrà adoptar una actitud de prudència i introduir les mesures de seguretat sanitària que puguin correspondre. Així mateix, la institució situa l'escola com a l'espai més adequat per la presa de decisions, potenciant l'autonomia dels centres per gestionar les diferents situacions. Aquest document serveix com a pla d'organització bàsic i protocol d'higiene i seguretat pel curs 2020 – 2021, i serà modificat segons ho requereixi la situació de la pandèmia i la legislació vigent.

2 Normativa general Centre Cultural Sala Galà

2.1 Fluxos de circulació

2.1.1 Entrades i sortides

- Les entrades i sortides al CCSG es faran per la **porta principal** de l'edifici, situada al Carrer del Molí, 9.
- Només podran accedir al CCSG aquelles persones que estiguin **inscrites** en alguna de les activitats extraescolars (els propis alumnes) o els usuaris de la Biblioteca Municipal.
- Només es permet la presència d'**un adult acompanyant** a l'alumne.
- **Els acompanyants dels alumnes no podran accedir a l'equipament.**
- En la formació de grups infantils, **el professor/a esperarà els alumnes** a baix i pujaran junts a l'aula que correspongui. Es demana, per tant, màxima puntualitat per part de les famílies. També acompanyaran els alumnes al hall un cop finalitzi l'activitat per a la recollida.
- Els acompanyants (pares, mares, avis...) **esperaran als alumnes a fora al carrer**, respectant les distàncies de seguretat. El carrer es podrà tallar al trànsit per tal de facilitar el compliment de les mesures.
- Es marcarà amb cinta al terra exterior en paral·lel al vidre de la façana franges d'espera que estableixin la **distància de seguretat d'1'5 m.**
- Les **entrades i sortides seran esglaonades**, en la mesura del possible.
- Es recomana realitzar les entrades per la part dreta de la porta principal, i les sortides per la part esquerra. Un cop a dins de l'edifici se seguiran els **fluxos de circulació marcats**.

2.1.2 Circulació dins el CCSG

- Cal fer ús **mínim dels espais comuns i compartits** (lavabos, escales, entrada).
- Se senyalitzarà amb fletxes el **sentit de la marxa a les escales** (pujada per la dreta i baixada per l'esquerra)

2.1.3 Ascensor

L'**ascensor no es podrà fer servir** tret de casos excepcionals (sol·licitar al Punt d'Informació).

2.2 Mesures de prevenció personal

2.2.1 Distanciament físic

- Les zones d'ús comú, sempre que sigui possible, hauran de ser utilitzades amb l'obligació de guardar la distància **d'1,5 metres** entre les persones.

2.2.2 Higiene de mans

El personal i els usuaris han de rentar-se sovint les mans amb **aigua i sabó / solucions hidroalcohòliques**:

- A l'arribada al centre.
- Abans i després d'estar en contacte amb material compartit.
- Abans i després d'anar al WC.
- Com a mínim una vegada cada dues hores.

2.2.3 Ús de mascareta

- En les entrades i sortides del centre, així com en els espais comuns i dins de les classes, serà **sempre obligatori l'ús de mascareta per als majors de 6 anys**.

- Els docents de les activitats i el personal del CCSG portaran **mascareta sempre**.

- En les classes individuals d'instrument de vent, garantint sempre la distància de seguretat, **no es requerirà dur la mascareta**.

2.2.4 Requisits d'accés

- El personal i els alumnes / usuaris del CCSG només poden accedir al centre si es troben en **absència de simptomatologia compatible amb la Covid-19**. En cas contrari, hauran de romandre al seu domicili i comunicar-ho al CAP per tal de poder procedir amb el protocol més adient.

- La direcció del CCSG podrà decidir prendre la **temperatura** als alumnes en el moment d'entrar, però no serà requisit indispensable

2.2.5 Control de símptomes

- Per tal de poder oferir el servei, les famílies o els alumnes majors d'edat hauran de signar i entregar, abans de l'inici del curs una **declaració responsable** (veure Annex 1 i 2) de compromís de no portar l'infant o adolescent al centre en cas que es presenti simptomatologia compatible amb la covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies.

- Els **símptomes compatibles** amb COVID19 i amb els que no es podrà accedir al CCSG son els següents:

- | | | |
|---------------------------|-------------------|------------------|
| - Febre o febrícula | - Congestió nasal | - Diarrea |
| - Tos | - Mal de coll | - Malestar |
| - Dificultat per respirar | - Mal de panxa | - Dolor muscular |
| | - Vòmits | |

2.3 Neteja, desinfecció i ventilació

- Es compliran tots els requisits pel que fa a **neteja i desinfecció** dels espais de tot el CCSG. Aquesta tasca comptarà amb la plena dedicació del personal de neteja, i amb la col·laboració de la resta de treballadors.
- Es recomana una bona **higiene de mans i/o ús correcte de gel hidroalcohòlic**.
- Entre classe i classe hi haurà **ventilació dels espais i les aules 10 minuts**.
- Sempre que sigui possible i la meteorologia ho permeti, es tindran obertes les finestres dels espais.
- Els alumnes **no podran menjar** a les instal·lacions del CCSG en cap cas.
- El personal docent no compartirà **material pedagògic ni escolar**. En cas d'haver de compartir-lo puntualment, es realitzarà **neteja i desinfecció després del seu ús**.
- El material dels alumnes (instruments, carpetes, llibres, etc.) **no es podrà quedar en cap cas a les instal·lacions del CCSG**.

3 Escola de Música Municipal Pere Mercader

3.1 Oferta formativa

L'oferta formativa és l'**habitual**. A continuació es reproduïxen, a grans trets, els cursos que s'ofereixen:

- Aula de sensibilització musical
- Cursos de grau elemental
- Cursos de grau mig
- Música per a adults i joves (instrument sense llenguatge musical)
- Combo
- Banda
- Informàtica musical

3.2 Ocupació d'espais

- En la **distribució dels espais** de les classes grupals, es prioritza que els espais s'utilitzin només per un formador i un grup classe cada dia.
- En els casos en què això no es pugui garantir, es **ventilaran les aules durant 10 minuts** entre els dos grups i es **desinfectaran** els espais i mobiliari utilitzat, deixant temps entre les activitats per aquesta gestió.

A continuació es detallen els **horaris i distribucions de les aules** per a les activitats grupals.

ESPAI	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
Aula 2	1r Grau mig	3r Llenguatge musical	1r Llenguatge Musical	3r Llenguatge musical	1r Llenguatge Musical
		4t LLM (no prova)		Preparatori II	
Aula 3				LLM + 10 anys	
Aula 6	Sensibilització P3	Audició 4t LLM			
Aula 7	Preparatori I	Sensibilització P4	Sensibilització P5	Iniciació musical	
			2n Llenguatge Musical	Preparatori II	2n Llenguatge Musical
Aula 8	Preparatori I	4t LLM (prova)	2n Llenguatge Musical		2n Llenguatge Musical
			1r Llenguatge Musical		1r Llenguatge Musical

3.3 Grups de convivència estables

- Es portarà un **registre exhaustiu** dels alumnes a cada activitat així com també del **control d'assistència**, per tal d'afavorir possibles tasques de rastrejament.

3.4 Desenvolupament de l'activitat (grups)

- Es requerirà l'ús de **mascareta obligatòria a partir dels sis anys**.
- Els formadors portaran **mascareta en totes les activitats**.
- Sempre que sigui possible, i en tots els espais, es prioritzaran les activitats mantenint igualment la **distància de seguretat**.

3.5 Desenvolupament de l'activitat (individuals)

- Es requerirà l'ús de **mascareta obligatòria a partir dels sis anys**.
- Els formadors portaran **mascareta en totes les activitats**.
- Sempre que sigui possible, i en tots els espais, es prioritzaran les activitats mantenint la **distància de seguretat**.
- En les classes d'instrument de vent, garantint sempre la distància de seguretat, **no es requerirà dur la mascareta**.

3.6 Formació telemàtica

- El curs estarà organitzat amb **normalitat** pel que fa a funcionament de classes, horaris, etc. malgrat enguany, ja des de principis de curs, es preveurà un **pla de treball telemàtic** per a totes les formacions del centre en cas que es torni a declarar un estat d'alarma i/o un confinament. Per tant, la formació lectiva s'impartirà en qualsevol cas, adaptant-nos a les necessitats formatives i personals en la mesura del possible.
- Sempre que s'estableixi una quarantena de tot un grup /classe, s'activarà un **pla de formació telemàtica** per seguir amb la formació lectiva amb tots els alumnes que hagin d'estar en aïllament.
- En cas que l'aïllament sigui puntual i d'un sol alumne del grup, es disposarà de **material didàctic per al treball de l'alumne a casa** en el transcurs del període de confinament. Si s'escau, i es considera oportú, es poden acordar altres plans de formació.
- En cas d'aïllament d'alumnes de formació musical individualitzada, **s'acordarà entre professor/a i alumne** (i família) la metodologia per a la continuïtat de les classes de forma telemàtica.

4 Gestió de casos

Se seguiran les directrius del Departament d'Educació, recollides en els documents corresponents o les seves actualitzacions que se'ns fan arribar.

Davant d'una **persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se'l portarà a un **espai separat d'ús individual ben ventilat**, ubicat a la sortida d'emergència de la façana principal del CCSG, al costat de la Biblioteca, on els familiars podran recollir l'alumne.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la **mascareta**, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta **símptomes de gravetat** (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) **es trucarà al 061**.

A continuació, un responsable del CCSG realitzarà les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establirà **contacte immediat amb la família** per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanarà a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allà, **contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència**. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.
- En cas de resultat positiu en COVID-19, es prendran i seguiran les mesures que informin i decideixin les **autoritats sanitàries competents**.

5 Consideracions finals

El protocol serà **revisat i actualitzat contínuament**, per tal de poder donar compliment a la normativa vigent.

Cassà de la Selva, setembre 2020

ANNEX 1: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A USUARIS CCSG (Menors d'edat)



DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA NORMATIVA D'HIGIENE I SALUT DAVANT LA SITUACIÓ DE COVID-19

USUARIS CCSG – Menors d'edat

Jo, (*nom del responsable legal*) _____
amb DNI _____, com a pare/mare/tutor legal de _____
_____, que participarà al curs _____ que organitza
el Centre Cultural Sala Galà pel curs 2020-2021, declaro sota la meva responsabilitat:

- Que el menor al qual represento acudirà al curs escollit sempre que hi hagi absència de malaltia i de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea, .).
- Que el/la usuària no conviu o ha estat en contacte estret amb un cas de positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Que informaré a la direcció del Centre Cultural Sala Galà de qualsevol canvi en aquest estat de salut.
- Que sóc coneixedor/a de la informació sobre les mesures de prevenció i higiene adoptades per l'equipament.
- El consentiment al personal del Centre Cultural Sala Galà, com a organitzadors dels cursos, a fer les actuacions necessàries si apareix un cas de simptomatologia compatible amb la COVID-19.
- Ser coneixedor/a del context de pandèmia actual i les circumstàncies i risc que comporta que l'usuari a qui represento participi de les activitats extraescolars escollides, sent coneixedors que els responsables dels cursos i de les instal·lacions vetllaran per garantir en la mesura dels possibles les mesures oportunes de prevenció i desinfecció, conscient però que aquests (docents i treballadors del Centre Cultural) no pot garantir sota cap concepte el 100% del compliment d'aquestes. En cas de produir-se un contagi, declaro NO demanar cap responsabilitat a l'organitzadora de l'activitat ni a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sempre hi que s'hagin complert els protocols pertinents.
- Que em comprometo a portar tot el material que em sol·licitin per tal de poder desenvolupar amb normalitat l'activitat escollida (mascareta higiènica reutilitzable, una cantimplora amb aigua, tovallola petita per eixugar-se les mans, etc.).

Només marcar en cas de menor amb patologia crònica complexa considerada de risc per la Covid-19:

Que els serveis mèdics han valorat positivament i de manera individual la idoneïtat de la seva participació en l'activitat.

I perquè així consti, signo aquest document a Cassà de la Selva, amb data ____de/ d' _____de 2020.

Firma, nom i cognoms:

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A USUARIS CCSG (Majors d'edat)



DECLARACIÓ RESPONSABLE EN RELACIÓ A LA NORMATIVA D'HIGIENE I SALUT DAVANT LA SITUACIÓ DE COVID-19

USUARIS CCSG – Majors d'edat

Jo, _____, major d'edat, amb DNI _____, alumne/a inscrit/a al curs _____ que organitza el Centre Cultural Sala Galà pel curs 2020-2021, declaro sota la meva responsabilitat:

- Que acudiré a les sessions del curs al qual m'he inscrit, sempre en absència de malaltia i de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre, tos, dificultat respiratòria, malestar, diarrea,).
- Que no he conviscut o estat en contacte estret amb un cas de positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 14 dies anteriors.
- Que informaré a la direcció del Centre Cultural Sala Galà de qualsevol canvi en aquest estat de salut.
- Ser coneixedor/a de la informació sobre les mesures de prevenció i higiene adoptades per l'equipament.
- El consentiment al personal del Centre Cultural Sala Galà, com a organitzadors dels cursos, a fer les actuacions necessàries si apareix un cas de simptomatologia compatible amb la COVID-19.
- Que sóc coneixedor/a del context de pandèmia actual i les circumstàncies i risc que comporta que participar de les activitats formatives escollides, sent coneixedor/a que els responsables dels cursos i de les instal·lacions vetllaran per garantir en la mesura dels possibles les mesures oportunes de prevenció i desinfecció. En cas de produir-se un contagi, declaro NO demanar cap responsabilitat a l'organitzadora de l'activitat ni a l'Ajuntament de Cassà de la Selva, sempre hi que s'hagin complert els protocols pertinents.
- Que em comprometo a portar tot el material que em sol·licitin per tal de poder desenvolupar amb normalitat l'activitat escollida (mascareta higiènica reutilitzable, una cantimplora amb aigua, tovallola petita per eixugar-se les mans, etc.).

Només marcar en cas de persona amb patologia crònica complexa considerada de risc per la Covid-19:

Que els serveis mèdics han valorat positivament i de manera individual la idoneïtat de la seva participació en l'activitat.

I perquè així consti, signo aquest document a Cassà de la Selva, amb data ____ de / ____ de 2020.

Firma, nom i cognoms: