
Escola Municipal de Música Pere Mercader de Cassà de la Selva

NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CENTRE (NOFC)

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS I TRETS D'IDENTITAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA PERE MERCADER DE CASSÀ DE LA SELVA
2. INTRODUCCIÓ A LES NOFC
3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE
 - 3.1 Titularitat
 - 3.2 Empresa gestora
 - 3.3 Organització de l'escola
 - 3.4 Consell gestor
 - 3.5 Equip Directiu
 - 3.6 Director
 - 3.7 Cap d'Estudis
 - 3.8 Secretari/ària
 - 3.9 Claustre de Professorat
 - 3.10 Tutoria
 - 3.11 Equips docents
 - 3.12 Consell Escolar
4. PROCESSOS I ASPECTES ORGANITZATIUS
 - 4.1 Pla d'estudis
 - 4.2 Criteris d'accés al Pla d'estudis i ràtios mínima i màxima
 - 4.3 Organització de l'oferta educativa per cicles
 - 4.4 Seguiment en el Pla d'Estudis i criteris d'avaluació
 - 4.5 Procés de preinscripció, matrícula i pagament
 - 4.6 Normativa d'adjudicació instrumental
 - 4.7 Normativa de funcionament de Llenguatge musical
 - 4.8 Funcionament i convivència a l'aula
 - 4.9 Normativa préstec d'instruments
 - 4.10 Període lectiu i calendari acadèmic
 - 4.11 Avaluacions i informes
 - 4.12 Modificació d'inscripcions i baixes d'alumne
 - 4.13 Queixes i/o suggeriments
5. DRETS I DEURES
 - 5.1 Professorat
 - 5.2 Alumnat, famílies i/ o tutors legals
6. CONVIVÈNCIA AL CENTRE I RÈGIM DISCIPLINARI
 - 6.1 Assistència
 - 6.2 Convivència
7. ANNEXOS
 - Annex 1: Pla d'estudis
 - Annex 2: instruments que es poden estudiar a l'Escola de Música
 - Annex 3: Sol·licitud de baixa de l'alumnat

1. ANTECEDENTS I TRETS D'IDENTITAT DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA PERE MERCADER DE CASSÀ DE LA SELVA

L'Ajuntament de Cassà de la Selva presta el servei d'Escola Municipal de Música Pere Mercader de Cassà de la Selva (Gironès), emplaçada al Centre Cultural Sala Galà, situat al Carrer del Molí número 9 de Cassà de la Selva (17244).

L'Escola Municipal de Música de Cassà de la Selva és centre autoritzat i reconegut pel Departament d'Ensenyament en tots els seus efectes, establert per conveni amb la Generalitat de Catalunya, d'acord amb la Llei 2/2009, de 10 de juliol, d'Educació (LEC) i el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa, des del curs 2019-2020.

L'Escola Municipal de Música Pere Mercader de Cassà de la Selva ofereix formació musical inicial des dels seus inicis a més de 150 alumnes per curs acadèmic, amb un gran ventall de propostes formatives, instruments i activitats. Els seus objectius principals són fomentar l'interès per la música i el seu aprenentatge, sense perdre de vista la promoció de l'excel·lència en la formació garantint la qualitat de l'ensenyament musical, així com exportar la música i les activitats que es duen a terme a l'escola fora del centre per fer-ne difusió i promoció.

2. INTRODUCCIÓ A LES NOFC

El document de Normes d'Organització i Funcionament del Centre, d'ara endavant NOFC, és una eina que ha de servir per regular-ne la vida interna i establir de forma clara i coherent les relacions entre els diferents sectors que formen la comunitat educativa. Per tant, ha de plasmar els drets i els deures dels qui d'una manera o d'una altra participen en el procés educatiu, a més, han d'estructurar-ne les normes tècniques, funcionals, pedagògiques i administratives i harmonitzar les postures de tots els sectors que hi tenen incidència tot garantint el desenvolupament correcte de les activitats acadèmiques, el respecte mutu a tots els membres de la comunitat i l'ús adequat de les dependències i instal·lacions del centre escolar.

El NOFC no pot entrar en contradicció amb les lleis, ni amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC) ni amb d'altres normatives de caràcter superior. Així doncs, a més de la regulació continguda en el present reglament, caldrà tenir en compte el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa, i a la normativa d'aplicació vigent pel que fa al seu compliment.

El text del NOFC consta de 7 apartats, 29 articles, i tres annexos, que regulen aspectes generals del servei, així com l'organització bàsica del mateix, amb identificació d'òrgans i de persones interessades, incloent-hi funcions, drets i deures dels mateixos, contenint la regulació imprescindible per atendre la necessitat a cobrir amb la norma.

El present NOFC és coherent amb les normes sectorials reguladores de la matèria que són, en essència, la Llei 2/2009, de 10 de juliol, d'Educació (LEC) i el Decret 179/1993, de 27 de juliol, pel qual es regulen les escoles de música i dansa.

3. ESTRUCTURA ORGANITZATIVA DEL CENTRE

3.1 Titularitat

La titularitat de l'Escola Municipal de Música Pere Mercader és de l'Ajuntament de Cassà de la Selva, amb conveni amb la Generalitat de Catalunya i amb codi de centre 17010611.

3.2 Empresa gestora

Pel curs 2020-2021, i a través de licitació del servei públic l'empresa gestora de l'Escola de Música és l'Aida Hospital Planas.

3.3 Organització de l'escola

L'organització de l'escola s'estructura per mitjà dels òrgans següents:

- I. Òrgans de govern
 - A. Col·legiats:
 - a. Consell gestor
 - b. Equip directiu
 - c. Claustre de professors
 - B. Unipersonals:
 - a. Director/a
 - b. Cap d'estudis
 - c. Secretari/ària
- II. Equips docents
- III. Consell escolar

Les tasques dels òrgans de govern són les determinades per aquest NOFC i per altra normativa específica.

3.4 Consell gestor

D'existència necessària, està format per l'equip directiu de l'escola i els representants tècnics i polítics de l'Ajuntament de Cassà de la Selva que designi, com a titular del centre.

Es reunirà regularment, mínim un cop cada trimestre, per dur un seguiment de la gestió de l'escola i el compliment del reglament i el Projecte Educatiu del Centre.

Les funcions de l'òrgan són les següents:

- Coordinar i garantir el bon funcionament del centre i la seva activitat juntament amb l'equip directiu.
- Vetllar per l'interès general del centre i pels drets de tota la comunitat educativa.
- Resoldre els conflictes i imposar les sancions en matèria de disciplina, si s'escau, i a proposta de l'equip directiu, d'acord amb les normes que regulen els drets i deures dels alumnes.
- Promoure la renovació de les instal·lacions i equipaments i vetllar per la seva conservació.
- Elaborar les directrius per a la programació i el desenvolupament de les activitats escolars o acadèmiques complementàries, les activitats extraescolars, etc.
- Promoure les relacions amb els centres i institucions de l'entorn.
- Proposar mesures i iniciatives que afavoreixin la convivència al centre i la resolució pacífica de conflictes en tots els àmbits de la vida personal, familiar i social.

3.5 Equip Directiu

Està format pel director/a, el cap d'estudis i el secretari/ària, i és l'òrgan de govern i direcció de l'escola.

Les seves funcions són:

- Planificar, dirigir i avaluar ordinàriament el funcionament del centre, la seva activitat i els seus projectes.
- Desenvolupar tècnicament les línies de treball que es defineixin en educació musical.

3.6 Director

D'existència necessària, és el màxim responsable de la direcció, l'organització i el funcionament del centre.

Té el lideratge pedagògic i ha d'orientar, dirigir i supervisar les diferents activitats del centre.

Les competències del càrrec són les següents:

- Responsabilitat sobre la docència.
- Coordinació de la gestió econòmica, de personal i infraestructural.
- Projecció del centre a l'entorn i a la vida cultural de la vila de Cassà de la Selva.

Les funcions a desenvolupar pel director/a són:

- Representar acadèmicament al centre.
- Fomentar i coordinar la participació de tots els sectors que intervenen en el desenvolupament de l'escola.
- Elaborar la programació anual i memòria acadèmica i d'activitats anual, per curs lectiu, juntament amb el cap d'estudis.
- Controlar l'assistència del personal.
- Efectuar el control sobre el treball acadèmic del professorat (programacions, classes, exàmens).
- Assignar al professorat les matèries, els alumnes i l'horari presencial (lectives, coordinació, audicions, clautres), en el marc de les necessitats de l'escola i el seu projecte educatiu, escoltades les propostes dels departaments o equips docents.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions de tots els òrgans del centre, a excepció del Consell Gestor.
- Dirigir i coordinar les activitats extraescolars del centre així com l'activitat cultural, i establir contactes amb altres institucions, siguin de Cassà de la Selva o no.
- Complir i fer complir les lleis i les normes vigents, així com el present reglament, i vetllar per la seva correcta aplicació en el centre.
- Adoptar les mesures disciplinàries corresponents.

3.7 Cap d'Estudis

D'existència necessària, és la persona responsable del control i del manteniment dels béns de l'escola, de la conservació de les instal·lacions i del material escolar, així com de la planificació de la proposta educativa i formativa de l'escola.

Les competències del càrrec són les següents:

- Planificació, seguiment, coordinació i avaluació de les activitats internes de l'escola.
- Organització de les activitats de l'escola sota la direcció del director.

Les funcions a desenvolupar pel titular del càrrec són:

- Substituir el director/a en cas d'absència o malaltia.
- Organitzar l'atenció a l'alumnat en cas d'absència del professorat.
- Coordinar les reunions d'avaluació.
- Coordinar les activitats extraformatives.
- Organitzar els actes acadèmics.
- Mantenir l'inventari de material del centre.

-
- Proporcionar el material didàctic.
 - Aquelles altres que li siguin encomanades pel director de l'Escola.

3.8 Secretari/ària

D'existència necessària, el/la secretari/ària del centre es responsabilitzarà de la gestió administrativa.

Les funcions a desenvolupar pel titular del càrrec són:

- Exercir la Secretaria de les reunions del claustre de professors i d'altres reunions i aixecar-ne acta.
- Realitzar tasques de suport administratiu bàsic al centre.
- Gestionar el procés d'inscripció i matriculació dels alumnes.
- Mantenir i actualitzar les bases de dades del Centre.
- Tramitar i/o realitzar els processos assignats per al seguiment de la documentació del Centre: matricular l'alumnat i elaborar informes i estadístiques; tramitar i arxivar la documentació oficial i els expedients dels estudiants.
- Atendre el públic personalment i telefònicament i realitzar les tasques administratives que se'n derivin.
- Elaborar els arxius interns, fitxers i classificació de documentació.
- Actualitzar la cartellera i les informacions de les aules per als alumnes i professorat.
- Fer les gestions generals de les sortides d'altres activitats que es duguin a terme.
- Altres funcions que de manera puntual o permanent, segons la normativa, li pugui delegar la direcció.

3.9 Claustre de Professorat

És l'òrgan de participació del professorat en la gestió i planificació educatives de l'escola.

És d'existència necessària i està integrat per la totalitat del professorat, i el presideix el director/a.

3.10 Tutoria

Es crearà la figura del tutor/a que servirà d'enllaç entre els pares i l'escola: s'encarregarà del seguiment de l'alumne, concentrar entrevistes i coordinar els diferents professors que té l'alumne. També atindrà altres qüestions de tipus pedagògic.

Així, cada estudiant tindrà assignat un tutor/a durant la seva estada al centre, que tindrà les funcions de seguiment de l'evolució de l'alumne, l'orientarà en la configuració de la seva activitat acadèmica, l'ajudarà en la seva organització de l'estudi, etc.

3.11 Equips docents

Els professors de les diferents especialitats però que imparteixin els mateixos nivells educatius podran coordinar-se en equips docents per tal de treballar alhora la diversitat musical.

També podran coordinar-se per departaments segons les varietats instrumentals que imparteixin.

Es podran crear comissions per treballar sobre algun aspecte concret i transversal de l'escola, com ara concerts, intercanvis, sortides, sistemes d'avaluació, documents d'àmbit escolar, etc.

3.12 Consell Escolar

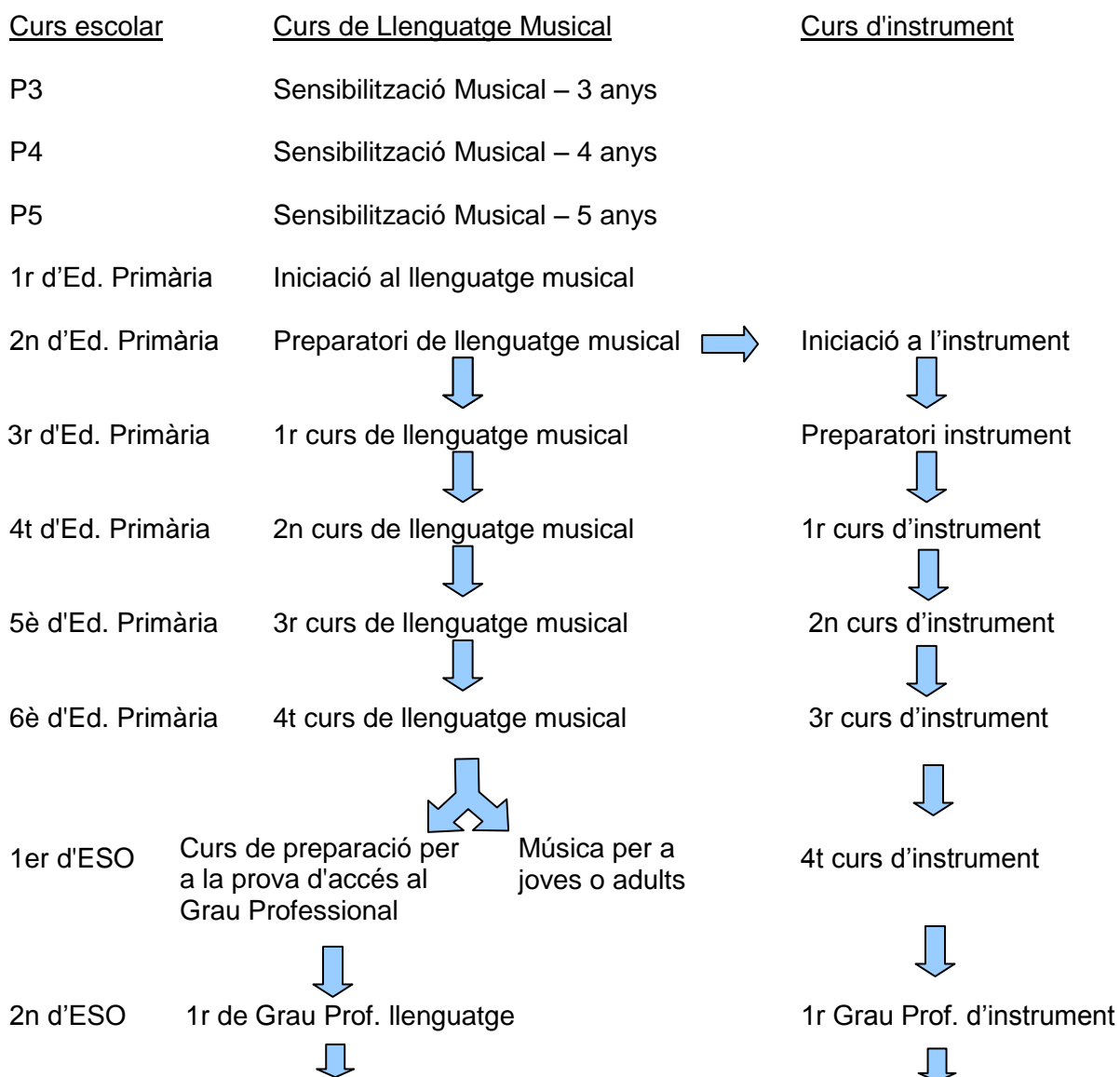
L'escola promourà la creació del Consell Escolar que aglutinarà representants dels diferents sectors de la comunitat educativa per tal que puguin manifestar les seves propostes i opinions en relació al funcionament del centre.

4. PROCESSOS I ASPECTES ORGANITZATIUS

4.1 Pla d'estudis

Tal com es pot comprovar al següent organigrama (i de forma més detallada a l'annex 1), l'escola ofereix una formació teoria i instrumental que s'adapta a les necessitats i aptituds de l'alumnat, amb un pla continu que enllaça l'etapa inicial a través de la Sensibilització Musical i acaba amb els cursos de preparació d'accés al Grau Professional.

ITINERARI DELS ESTUDIS DE MÚSICA



3r d'ESO	2n de Grau Prof. llenguatge	2n Grau Prof. d'instrument
	↓	↓
4t d'ESO	3r de Grau Prof. llenguatge	3r Grau Prof. d'instrument
	↓	↓
1r Batxillerat	4t de Grau Prof. llenguatge	4t Grau Prof. d'instrument
	↓	↓
2n Batxillerat	5è de Grau Prof. llenguatge	5è Grau Prof. d'instrument

4.2 Criteris d'accés al Pla d'estudis i ràtios mínima i màxima

Per tal d'accedir al Pla d'estudis no es requereixen tests de coneixement per les etapes considerades inicials (sensibilització, iniciació i preparatori I). En el grau elemental sí que es requereix fer un test de nivell per acreditar que l'alumne tingui assolides les competències bàsiques de cada curs.

Preferentment, a les classes grupals (llenguatge, sensibilització i iniciació musical) hi ha d'haver màxim 11 alumnes, i un mínim de 5.

Per casos excepcionals (sensibilització, grups de reforç, llenguatge d'adults, necessitats especials), se n'hauria de considerar la viabilitat amb menors ràtios.

4.3 Organització de l'oferta educativa per cicles

L'estructura educativa està dividida en dues vessants molt diferenciades: per una banda, la vessant que implica un primer contacte i la posterior formació continuada; i per l'altra, la vessant que implica l'aprenentatge i pràctica instrumental. Ambdós es poden seguir des d'un nivell inicial fins a la capacitació per l'accés al grau professional.

El bloc del primer contacte, que és el moment més crucial per engrescar l'alumne, consta de diversos programes en funció de la franja d'edat a la que va dirigida. Així doncs, trobaríem:

- "Sensibilització Musical", activitat encarada als nens i nenes de 3 a 5 anys.
- "Iniciació Musical", per nens i nenes de 6 anys.
- "Programa Preparatori per a nens i nenes a partir de 7 anys"
- "Programa daurat" per a gent gran
- "Música per a nens amb necessitats educatives especials"

En la vessant de la formació instrumental hi ha els següents programes:

- Formació grau elemental, per a nens i nenes a partir de 7 anys
- Formació grau elemental per a joves i adults
- Formació avançada (Grau Professional)
- Formació de Preparació de les proves d'Accés al Grau Professional
- Formació "Programa blanc", no reglada.

Barrejant-se amb les diverses etapes formatives instrumentals, s'anirà introduint progressivament els alumnes als grups de cambra, bandes, orquestra, i/o altres col·lectius, per tal d'enriquir culturalment la formació i donar-li visibilitat.

L'itinerari dels estudis està organitzat en cicles, cadascun d'ells amb les seves competències generals i instrumentals específiques i que es podran acreditar com a assolides havent

passat un examen. Aquesta via no és la que es seguirà amb la formació “Programa Blanc”, a la qual s’hi podrà acollir tothom qui ho demani, i on no es contempla la formació reglada, sinó que serà una formació a mida.

Depenent dels programes als que s’acullin els alumnes es determinaran el nombre de places dels diversos conjunts amb els que pretén comptar l’escola: orquestra de cambra, banda, combos de música moderna i/o jazz, grups de música tradicional, grups de percussió, etc.. S’organitzaran per nivells i per edats, i per característiques concretes dels conjunts.

La línia metodològica del nostre centre, tant a nivell de formació instrumental com en l’àrea del llenguatge musical, vol potenciar un aprenentatge a través de l’experimentació i la participació, base de tot ensenyament artístic. El disseny de totes les activitats a les classes estan enfocades a que els alumnes adquireixin, descobreixin, reflexionin i participin de “les eines adients”, de les aptituds i actituds per poder prendre part d’aquest aprenentatge. Adquirir-ne una visió pràctica.

En els nivells de sensibilització es parteix d’una vessant molt lúdica que permet amb la cançó, jocs rítmics, danses, moviment i contes musicats apropar a l’alumnat al món de la música.

En el nivells d’ensenyament obligatori es tracta d’utilitzar la realitat musical que l’alumne coneix per desenvolupar les parts més teòriques i fer conèixer els convencionalismes musicals per desenvolupar “el saber tocar” i poder tenir una actitud crítica del context musical que participen.

Les lectures i l’escriptura de partitures es difumina dins la base d’activitat d’ensenyança i es pretén optar per una escola on es convisqui amb la improvisació, l’aprenentatge per imitació i la creativitat.

L’escola prosseguirà en la seva tendència desvinculada a l’educació musical basada en el talent, i seguirà acompanyant l’alumnat en el seu propi camí d’intel·ligència musical, contribuint fermament en el creixement d’aquest ritme musical propi.

4.4 Seguiment en el Pla d’Estudis i criteris d’avaluació

El seguiment del Pla d’estudis es pot consultar a les bases de dades del Centre Cultural Sala Galà, permetent detallar l’evolució de l’alumnat al llarg de la seva estada a l’escola.

L’alumnat s’avalua seguint els criteris de la reglamentació d’exàmens, tant de llenguatge com d’instrument, a excepció dels alumnes de sensibilització i iniciació musical, que no fan exàmens.

Reglamentació d’exàmens de llenguatge:

SENSIBILITZACIÓ S3a, S4a i S5a i INICIACIÓ:

Els professors de sensibilització valoraran l’evolució dels alumnes i l’assoliment dels objectius al final de curs, i semestralment en el cas d’Iniciació musical. Es tracta doncs d’una avaluació continuada on es reflecteixen aptituds de caràcter més lúdic: li agrada cantar; li agrada escoltar música; és participatiu a l’aula; canta a l’alçada adequada; reconeix les notes, instruments i ritmes treballats; té sentit del ritme; segueix correctament la pulsació (...) juntament amb les observacions que el docent destaca de l’alumne.

PREPARATORI:

Es faran exàmens semestrals (a gener i juny). A més a més, a final de curs s'haurà de cantar una lectura a vista davant un tribunal de 3 professors.

Aquests exàmens tenen un pes important a l'hora d'avaluar, tot i que els docents també tenen en compte:

Entonació, ritme i lectura:

1. Afina correctament
2. Llegeix amb agilitat la Clau de Sol
3. Llegeix amb agilitat la Clau de Fa
4. Reconeix les notes dels dictats melòdics
5. Reconeix els diferents ritmes treballats
6. Té sentit del ritme
7. Segueix correctament la pulsació

Educació de la oïda:

1. Reconeix els instruments treballats a les audicions
2. Reconeix diferents formes musicals treballades a les audicions

Teoria musical i Audició:

1. Reconeix diferents elements teòrics a les audicions
2. Segueix correctment els continguts teòrics

PRIMER/SEGON CURS:

Entonació, ritme i lectura:

1. Cantar una escala major (Do M, en cas de 1r curs)
2. Entonació d'una lectura melòdica i rítmica a vista en clau de sol i/o en clau de fa.

Educació de la oïda: dictat melòdic i rítmic amb dificultats pròpies del curs. Es dona compàs i nota inicial.

Teoria musical i audició: respondre per escrit les preguntes teòriques que es formulin.

TERCER/QUART CURS:

Entonació, ritme i lectura:

1. Exercici d'entonació: cantar una escala major o menor harmònica, i entonar acords sobre els graus tonals. A 4t, s'hi afegeix escales menors melòdiques i naturals, i afinar intervals.
2. Entonació d'una lectura a vista.

Educació de la oïda:

1. Dictat melòdic i rítmic segons dificultats pròpies del curs. Es dona el compàs i nota inicial. En el cas de 4t la tonalitat es dona amb una cadència i es pot no donar el compàs.
2. Dictat de dues veus en clau de sol de rítmica senzilla (fins a corxeres, tractades com a brodadura o nota de pas), sense alteracions accidentals i armadura fins a una alteració.
3. Exercici de reconeixement auditiu: identificar intervals harmònics, acords i/o escales M i m.

Cançó: interpretar un cànon o una cançó de memòria a capella o amb acompanyament pianístic.

Teoria musical i audició: respondre per escrit les preguntes teòriques que es formulin.

GRAU PROFESSIONAL:

Els alumnes faran l'examen de nivell de la Prova d'Accés al Conservatori. Addicionalment, es faran controls semestrals a gener i abril, abans de fer les preinscripcions al Conservatori. Tocaran tot el repertori d'examen en una audició amb públic.

Reglamentació d'exàmens d'instrument:

Pels primers cursos (iniciació i preparatori) i modalitat no-reglada (Música per a Joves i per a Adults), es valora l'evolució de l'alumne a través d'un informe pedagògic, a criteri del professor.

Pels alumnes de Preparatori a Quart de Grau Elemental hi ha dues finestres d'avaluacions durant el curs: una a gener i l'altra a juny. Aquest seguiment, que el realitza una Junta d'Avaluació, permet valorar l'evolució de l'alumne al llarg del curs. En aquests exàmens presencials es determina el 100% de la nota del curs, només moldejable a l'alta o a la baixa per l'avaluació personalitzada del tutor.

A l'examen de final de curs s'han de presentar tres estudis i tres obres adequades al nivell davant el tribunal que es determini, i almenys una de les peces ha de ser de memòria, a més a més d'una lliçó a vista de 8 compassos, adequada al curs.

També es contempla una avaluació alternativa, que en qualsevol cas es consensuaria prèviament amb l'Ajuntament, en cas d'impossibilitat de realitzar classes presencials degut a rebrots de COVID-19:

- L'avaluació continuada (sense exàmens finals), on el tutor és qui, de forma individual, valora les obres, el seu treball al llarg del curs, i altres factors que consideri rellevants. Aquest mètode seria el més adequat per als cursos d'iniciació i preparatori d'instrument.

- Avaluació telemàtica via Meet (o plataforma similar) amb la presència del Tribunal d'exàmens, i l'alumnat esperant a la sala d'espera virtual esperant el seu torn.

- Plantejar els exàmens finals (60% de la nota) via gravacions casolanes que envia l'alumne, i l'altre 40% de la nota s'estableix amb l'avaluació pròpia del tutor.

Els resultats de les avaluacions queden reflectides en l'informe pedagògic que rep semestralment l'alumnat i també són arxivades als expedients acadèmics, en format virtual.

4.5 Procés de preinscripció, matrícula i pagament

Cada any s'estableix un període de pre-inscripcions durant el mes de juliol que s'informa als alumnes de l'escola del curs anterior i també es publica a la pàgina web de l'escola.

Totes les inscripcions es formalitzen en línia a la pàgina web habilitada del Centre Cultural Sala Galà (www.salagala.cat). Des del punt d'informació del Centre Cultural Sala Galà es dona suport a totes les persones que ho sol·licitin per a la gestió de la matriculació.

Els imports de quotes i matrícules s'aproven seguint procediment administratiu de Preus Públics i es publiquen a la pàgina web del Centre Cultural Sala Galà i al material informatiu i divulgatiu de l'escola.

L'import de la matrícula inclou assegurança, material i llibres de llenguatge musical i no serà retornable en cap cas. A l'import de la matrícula no se li apliquen descomptes i el seu abonament afecta exalumnes i alumnes nous.

D'acord amb aprovació per Acord de Junta de Govern en sessió ordinària de data 12 de novembre de 2018, s'aplica un 25 % de descompte sobre els preus ordinaris en el cas d'escollir un dels instruments de cobla següents (com a primer o segon instrument): contrabaix, fiscorn, flabiol, tible, tenora, trombó i/o trompeta.

El pagament de les activitats és mensual i es realitza per domiciliació bancària durant el mes en curs i no varia segons calendari escolar.

Qualsevol modificació de les dades personals i/o les condicions de l'activitat on l'alumne estigui inscrit que generi una modificació en la quota ha de ser notificada al punt d'informació del Centre Cultural Sala Galà abans del dia 24 del mes en curs per a la seva aplicació el mes següent. En cas contrari no es podrà garantir la modificació en el termini establert.

4.6 Normativa d'adjudicació instrumental

Els instruments que es poden escollir són els següents: acordió diatònic, baix, bateria / percussió, clarinet, flauta travessera, guitarra clàssica, guitarra elèctrica, piano, saxòfon, teclat i violí.

L'elecció dels horaris dels diferents instruments es realitza presencialment durant 2 dies la primera setmana de setembre de cada curs escolar. La data concreta s'informa a les persones pre-inscrites, a la pàgina web del centre i al material de difusió de l'escola.

Amb totes les persones pre-inscrites durant el període establert es duu a terme un sorteig per assignar els torns per a la selecció de l'horari d'instrument.

Els torns per a la selecció de l'horari d'instrument s'atorgaran a través d'un sorteig que segueix el calendari següent:

- Període del mes de juliol: preinscripcions i matriculacions a la pàgina web
- Un dia de la primera setmana d'agost: sorteig per atorgar els torns de selecció de l'horari d'instruments. Els resultats del sorteig amb l'assignació de dia i hora per a la tria d'instruments estan disponibles l'endemà publicats a la pàgina web www.salagala.cat i a la cartellera exterior del Centre Cultural Sala Galà.
- Dos dies de la primera setmana de setembre: tria d'horari d'instrument, de forma presencial al Centre Cultural Sala Galà.

Les inscripcions que es realitzin fora del període de preinscripcions escullen horari d'instrument per ordre d'inscripció a partir del dia després de l'assignació d'horaris de la primera setmana de setembre (no escau el sorteig).

Alumnes de Preparatori

A les etapes prèvies al Grau Elemental, en concret al grup d'edat de 6/7 anys (Iniciació Musical), se'ls presenta la Roda d'Instruments. Aquest mètode permet fer un primer contacte amb tots els instruments que es toquen a l'escola, per facilitar i orientar a les famílies amb la tria d'instruments de es comença a estudiar als 7 anys.

A l'Escola de Música Municipal Pere Mercader donem llibertat a l'alumnat per elegir l'instrument, sense condicionants ni places pre-assignades. En cas d'alta demanda d'un instrument l'escola s'hi adaptarà (únicament si aquesta petició es fa abans de l'inici de curs). Si algú vol començar a mig curs no es pot garantir plaça.

Els horaris d'instrument es defineixen la primera setmana de setembre, en funció de la disponibilitat tant del professorat com de l'alumnat.

Accés i canvi d'instrument en altres cursos que no siguin Preparatori

Preferiblement, l'alumne ha de mantenir el compromís de completar el curs educatiu amb l'instrument que va triar a principi de curs.

En casos excepcionals es permetrà canviar d'instrument, sempre i quan hi hagi horaris disponibles.

En aquest cas, s'ha d'enviar formalment una inscripció a través de la pàgina web www.salagala.cat, sol·licitant la baixa de l'instrument (si és el cas) i l'alta del nou instrument. Posteriorment, s'analitzarà la viabilitat i disponibilitat horària, i, en cas de ser positiva, se li assignarà la classe, amb inici al mes següent.

En cas d'alumnat que canvia d'instrument enmig de l'etapa de Grau Elemental, l'instrument passa a ser la referència del curs, de manera que si vol cursar les proves d'accés al grau professional del Conservatori hauria de mantenir el llenguatge de 4t de grau elemental fins a assolir el mateix nivell d'instrument. També s'oferiria la opció de classes de reforç instrumental (o de durada més llarga de la convinguda segons el curs) per accelerar el ritme d'aprenentatge i equilibrar el llenguatge amb l'instrument.

Segon instrument

Des del centre escolar es promou la matriculació a segons instruments a través d'una bonificació de la quota mensual.

Actualment hi ha una promoció per instruments poc representats a l'escola, i de caràcter més tradicional, com ara instruments de cobla (contrabaix, trompeta, fiscorn, trombó, tenora, tible, flabiol i tamborí) o altres instruments amb poc alumnat (violoncel, viola, flauta dolça...).

4.7 Normativa de funcionament de Llenguatge musical

Per a alumnes nous o bé que han cursat estudis en altres centres de música, es farà una petita prova de nivell per avaluar a quin curs han de continuar els estudis musicals. Caldrà demanar hora i portar els llibres o el material utilitzats fins al moment d'accés a l'escola.

4.8 Funcionament i convivència a l'aula

La ràtio que s'ha establert permet fer un seguiment molt personalitzat a cada alumne, de manera que el professorat pot treballar elements específics individualment, si ho requereix. A més a més, les classes d'alumnat interactuen amb altres grups de diferents nivells per fer el treball del cant coral, enriquint així la seva participació a l'escola.

També s'obre la pràctica d'instrument amb la participació a classes col·lectives d'instrument (com ara combos i conjunts instrumentals).

Finalment, i pels alumnes a partir de 2n de Grau Elemental, es potencia la seva vinculació a la Jove Orquestra de Cassà, si l'instrument hi procedeix. Es comença per l'orquestra d'inicis i es continua a l'orquestra principal.

4.9 Normativa préstec d'instruments

L'escola ofereix un servei de préstec d'instruments per al seu alumnat. Els instruments oferts en préstec són els que estan disponibles al banc d'instruments en el moment de la petició. Tenen preferència en primer lloc, els alumnes becats, i en segon lloc, es prioritzarà segons l'ordre de sol·licitud.

L'alumnat - o els pares dels alumnes si aquests són menors- i l'escola signaran un acord mitjançant el qual es coordinen les condicions del préstec.

S'abonarà una fiança de 50 € que es retornarà amb la devolució de l'instrument previ informe favorable si no hi ha hagut desperfectes en l'instrument.

El professorat respectiu dels diferents instruments objecte de préstec seran els responsables d'assegurar el bon estat de l'instrument a l'inici del préstec així com comprovar que es retorna igualment en bones condicions.

Tindran prioritat a l'hora d'accedir al servei de préstec els alumnes de primer any d'instrument.

La durada del servei de préstec serà d'un curs. En qualsevol cas serà imprescindible la renovació del contracte de préstec, previ informe favorable del professor/a d'instrument i sempre que no hi hagi alumnes de nova incorporació que en tinguin necessitat. En cas favorable, com a màxim es renovarà el contracte un segon curs.

Els instruments seran lliurats per l'escola en perfectes condicions en el moment d'iniciar el préstec.

Caldrà tornar els instruments a l'escola a la data fixada en el contracte corresponent o, com a màxim, al finalitzar el curs. El professor/a responsable de l'instrument procedirà a la revisió dels instruments respectius durant la setmana següent a la devolució.

L'alumne/a es responsabilitza de tornar l'instrument en condicions òptimes. En el cas que aquest hagi sofert algun desperfecte, l'alumne serà el responsable de pagar la reparació.

En cas de pèrdua o robatori de l'instrument o de patir un desperfecte que el malmeti totalment pel seu correcte ús, el prestatari haurà d'indemnitzar a l'escola amb el valor d'adquisició de l'instrument nou o, en el seu cas, lliurar-ne un altre de la mateixa marca i model, o de la mateixa qualitat i característiques, que determinarà l'escola.

En casos excepcionals es podran ampliar les anualitats de cessió d'instrument, sempre que no hi hagi sol·licitud d'instrument per part d'alumnes per primer cop. En aquests casos, s'autoritzarà la cessió després de valoració tècnica per part de la direcció i coordinació de l'Escola de Música i del tècnic/a responsable de l'Ajuntament de Cassà.

4.10 Període lectiu i calendari acadèmic

El període lectiu i el calendari escolar serà el que determini el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya. L'equip directiu elaborarà l'horari adequat a les necessitats del servei que serà preferiblement de tarda, però adaptable a les necessitats del servei, el professorat i/o l'alumnat.

La distribució setmanal de l'horari dels professorat de l'Escola és de dilluns a divendres malgrat que, per qüestions excepcionals, també podrà haver-hi activitat els dissabtes i/o diumenges.

4.11 Avaluacions i informes

Un mínim de dos cops l'any, preferiblement a mitjans i a final de curs, es lliuraran informes de seguiment i avaluació a l'alumnat. Així mateix, el tutor/a informarà sobre l'aprenentatge de l'alumnat, individualment, a totes les famílies que ho desitgin.

4.12 Modificació d'inscripcions i baixes d'alumne

Per modificar la inscripció o bé realitzar la baixa d'un alumne, caldrà la presentació del formulari corresponent (annex 3) que s'haurà de lliurar al punt d'informació del Centre Cultural Sala Galà. L'escrit es presentarà abans del dia 20 del mes en curs i tindrà efectes a partir del mes següent al de la presentació.

La manca de presentació del formulari serà motiu suficient per no considerar la baixa degudament formalitzada.

4.13 Queixes i/o suggeriments

Totes les famílies i tota la comunitat educativa del centre poden presentar queixes i/o suggeriments per aportar millores que facilitin el bon funcionament de l'escola a través d'instància genèrica a la pàgina web de l'Ajuntament de Cassà de la Selva www.cassa.cat. També qualsevol queixa ja sigui del personal o del material del centre es pot fer arribar a través dels mateixos canals.

5. DRETS I DEURES

5.1 Professorat

El personal docent de l'Escola gaudeix dels drets i deures següents:

Drets:

- A assistir a les reunions del claustre de professors amb veu i vot.
- A presentar propostes a l'Equip Directiu.
- A participar activament a les reunions dels òrgans col·legiats dels quals formen part.
- A ser informats de les decisions que s'han pres des de l'Equip Directiu.
- A tenir un llistat dels seus alumnes.

Deures:

- A assistir amb puntualitat a les classes.
- A assistir obligatòriament a tots els claustres i juntes d'avaluació dels quals formen part.
- Dur a terme les funcions per les quals ha estat contractat.
- Complir i fer complir el reglament del centre.
- Seguir la programació establerta per cada departament i mantenir-la actualitzada.
- Romandre a l'aula mentre duri la franja horària de la classe corresponent.
- Assistir i col·laborar amb els concerts i activitats que el centre dugui a terme.

5.2 Alumnat, famílies i/ o tutors legals

Tots els alumnes tenen els mateixos drets i deures, sense més distinció que aquelles que es deriven de la seva edat i dels ensenyaments que cursin.

L'Equip directiu del centre vetllarà per la participació dels alumnes al Consell Participatiu mitjançant els seus representants legals, facilitant-los les informacions i els mitjans necessaris per al seu correcte funcionament.

També vetllarà pel seguiment d'aquests drets i per garantir l'adequada atenció dels alumnes, tant en l'exercici del seu dret a l'educació com a l'atenció individual durant l'horari escolar.

Els drets i deures de l'alumnat s'atendran a les disposicions del Decret 279/2006, de 4 de juliol, sobre Drets i Deure de l'Alumnat i Regulació de la Convivència en els Centres Educatius no universitaris de Catalunya. Així mateix, tots els alumnes tenen el dret de conèixer el present NOFC i el deure de respectar el seu contingut.

6. CONVIVÈNCIA AL CENTRE I RÈGIM DISCIPLINARI

6.1 Assistència

El control de les faltes d'assistència les farà el mateix professorat i es comunicaran al cap d'estudis. Les faltes de tot un trimestre quedaran reflectides al butlletí de notes del període corresponent.

És obligació del professorat sol·licitar permís per qualsevol absència o canvi de classe. Els alumnes hauran d'estar informats amb la suficient antelació del dia i les hores que es recuperaran les classes.

Es recuperaran les classes sempre que sigui el professor qui ho sol·liciti per motius professionals i degudament justificats. És obligació del professorat sol·licitar permís per qualsevol absència o canvi de classe.

6.2 Convivència

Els problemes de convivència seran resolts mitjançant el diàleg i la mediació. Només aquells casos que no es puguin resoldre per mitjà del diàleg i la mediació seran tractats directament per la via disciplinària.

L'alumnat que no respecti les instal·lacions i el material del centre o que falti al respecte als companys, professors o qualsevol persona durant la seva permanència a l'escola o activitat que aquesta realitzi quedarà registrada. L'equip directiu en farà una primera valoració i si s'escau es portarà al Consell Gestor per decidir la sanció.

7. ANNEXOS

Annex 1: Pla d'estudis

A. Programes d'introducció a la música:

Sensibilització musical (S1a i S2a): va dirigit a nens i nenes de 0 a 3 anys. La durada de les classes s'adaptarà al que disposi la Llar d'Infants Taps. L'objectiu d'aquests cursos és tenir un primer contacte amb la música a través de contes, cançons, audicions, moviments corporals i jocs com a base de l'aprenentatge, tot integrat dins un sistema molt lúdic.

Sensibilització musical (S3a, S4a i S5a): dirigit a nens i nenes de 3 a 6 anys. Les classes de llenguatge musical són d'1 hora setmanal. L'objectiu d'aquests cursos és introduir el nen o la nena al món sensorial de la música mitjançant jocs, cançons, audicions i moviments corporals.

Iniciació Musical: Dirigit als nens i nenes de 6 a 7 anys. Durada d'1 hora setmanal de llenguatge musical. Es segueix el treball iniciat a sensibilització (treball rítmic, auditiu, cançó...) i s'amplia al coneixement de les grafies. Es tracta amb els elements més

bàsics del llenguatge musical i s'inicia un acostament amb els instruments, de manera que els alumnes vagin prenent contacte amb els instruments que es poden estudiar a la nostra escola.

Preparatori: Va dirigit als nens i nenes de 7 a 8 anys. La classe de llenguatge de 1,50 hores setmanals, combinada amb 30 minuts setmanals d'instrument i 30 minuts de cant coral. És l'etapa en què l'alumne escull i comença l'aprenentatge individual d'un instrument.

B. Educació Elemental:

Primer: dirigit a nens i nenes de 8 a 9 anys. Durada d'1,5 hores setmanals de llenguatge musical, 45 minuts d'instrument i 30 minuts de cant coral. S'imparteix el coneixement del llenguatge musical mentre l'alumne segueix amb l'aprenentatge de l'instrument individual.

Segon: Va dirigit als nens i nenes de 9 a 10 anys. Consisteix en 1,5 hores setmanals de llenguatge musical, 30 minuts setmanal de cant coral i 1 hora setmanal d'instrument.

Tercer: Va dirigit als nens i nenes d'10 a 11 anys. Consisteix en 1,5 hores setmanals de llenguatge musical, 30 minuts setmanals de cant coral, 30 minuts de conjunt instrumental/Combos (a escollir) i 1 hora setmanal d'instrument.

Quart: Va dirigit als nens i nenes de 11 a 12 anys. Consisteix en 1,5 hores setmanals de llenguatge musical, 30 minuts setmanals de cant coral, 30 minuts setmanals de conjunt instrumental (optatiu) i 1 hora setmanal d'instrument.

C. Altres modalitats d'estudi:

a) Curs de preparació per a la Prova d'Accés al Conservatori

Per els joves que vulguin continuar realitzant el nivell Mitjà d'estudis musicals, hauran de realitzar la prova d'accés al Conservatori de Música de Girona. Aquest curs està encarat a preparar als alumnes per superar aquesta prova. Consisteix en 1,75 hores setmanals de llenguatge musical i 1 hora setmanal d'instrument.

b) Música per a joves

Per els joves que no vulguin continuar amb el nivell Mitjà, l'escola ofereix els cursos de Música per a joves (classes individuals i/o col·lectives tant de llenguatge musical com d'instrument). La càrrega horària d'aquesta modalitat dependrà de la demanda del propi alumne. Aquesta formació doncs s'adapta a la disponibilitat horària. D'altra banda, l'escola estableix uns mòduls de 30, 45 i 60 minuts setmanals per a l'aprenentatge individual de l'instrument, i 1 hora per al llenguatge musical.

c) Música per adults

Adreçada a aquelles persones amb inquietuds musicals que tenen (o no) coneixements bàsics de llenguatge musical o instrument. La càrrega horària d'aquesta modalitat dependrà de la demanda del propi alumne. Aquesta formació doncs s'adapta a la disponibilitat horària. D'altra banda, l'escola estableix uns mòduls de 30, 45 i 60 minuts setmanals per a l'aprenentatge individual de l'instrument, i 1 hora per al llenguatge musical.

d) Cursos de Grau Professional:

Per els joves que vulguin continuar la seva formació en el nivell professional d'estudis musicals a l'escola municipal de Cassà, preparant les proves d'accés com a avaluador del nivell de cada curs.

e) Música de cambra:

És una classe optativa adreçada a complementar la formació instrumental, tant pels alumnes del nivell elemental com pels de Música per a Joves i Adults. Recomanat per alumnes a partir de 3r de Grau Elemental.

f) Combos/ Big Band/ Altres Grups instrumentals:

És una classe optativa adreçada a complementar la formació instrumental, tant pels alumnes del Nivell Elemental i Professional com pels de Música per a Joves i Adults. Té una durada de 45 minuts o 1 hora a la setmana.

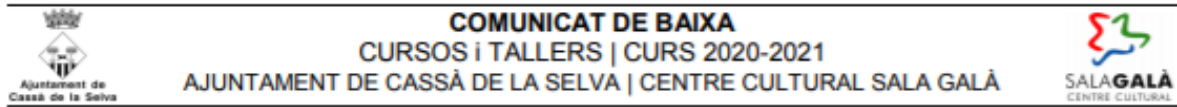
Un altre concepte són les classes col·lectives, que se solen fer puntualment (la primera setmana de febrer i la segona de maig), i on es reuneix grups de 2 a 4 integrants, amb una durada màxima és 1 hora. L'objectiu és tocar amb els companys, intentant superar les dificultats de les obres i potenciant el treball en grup, amb el professor únicament orientant-los.

D'altra banda, els alumnes dels diversos instrument (especialment corda fregada i vent) tindran mitja hora setmanal de Repertori. Consisteix en assajar amb el pianista obres per preparar audicions o bé per preparar el temari del Conservatori.

Annex 2: instruments que es poden estudiar a l'Escola de Música

Piano	Saxòfon	Fiscorn
Guitarra Clàssica	Fagot	Acordió
Violí	Flabiol	Cant
Viola	Tible	Teclats
Violoncel	Tenora	Guitarra Elèctrica
Contra baix	Trompeta	Baix Elèctric
Flauta Travessera	Trombó De Vares	Percussió
Oboè	Trombó De Pistons	Bateria
Clarinet	Tuba	

Annex 3: Sol·licitud de baixa de l'alumnat



COMUNICAT DE BAIXA DE:

- ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA
- ESCOLA D'ART JOSEP LLOVERAS
- CURSOS DIVERSOS

Nom i cognoms alumne/a: _____

Nom i cognoms titular compte bancari: _____

DNI titular compte bancari _____

SOL·LICITO LA BAIXA AL CURS: _____

a partir de la data: ____ / ____ / ____

i amb motiu: _____

Signatura del sol·licitant:

Cassà de la Selva, ____ de/d' _____ de 20__